

Введено в действие
приказом директора школы
№249 от «26» августа 2025 г.

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол №1 от «25» августа 2025 г.



Утверждаю:
директор МБОУ "Школа №135 г. Казани"
_____ Л.Р. Юсупова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №135 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» КИРОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; иными нормативно-правовыми актами, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №135 с углубленным изучением отдельных предметов» Кировского района г. Казани (далее – образовательная организация).

1.2. Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления образовательной организации, состоящий из руководителя образовательной организации, его заместителей, штатных педагогических работников, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом образовательной организации и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности организации.

1.4. Решения педагогического совета принимаются простым (*квалифицированным (не менее 2/3)*) большинством голосов, присутствующих членов при наличии кворума не менее 2/3 от численного состава его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

1.5. Решения педагогического совета имеют рекомендательный характер. Решения, утвержденные руководителем образовательной организации, имеют обязательный характер.

1.6. Срок полномочий педагогического совета определяется моментом его создания и прекращением деятельности образовательной организации.

1.7. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть и в соответствии с планом работы образовательной организации. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

2. Цели деятельности и полномочия педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Целью деятельности педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией образовательной организацией образовательной политики в рамках ее полномочий.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- обсуждение вопросов текущей деятельности и планов развития образовательной организации;
- рассмотрение научно-методических вопросов, связанных с внедрением в деятельность образовательной организации новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;
- создание рабочих органов по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности образовательной организации;
- принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- обсуждение содержания образовательных программ;
- утверждение рабочих программ, реализуемых в образовательной организации, и учебных планов;

– решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс и иных вопросов, касающихся процесса обучения (оставление на повторное обучение; условный перевод в следующий класс; перевод на обучение по индивидуальному учебному плану или по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся);

– принятие решения о выдаче документов об окончании обучения в образовательной организации;

– рассмотрение локальных нормативных актов, определяющих порядок осуществления образовательной деятельности;

– обсуждение планов совместной деятельности с другими органами образовательной организации по выполнению уставных задач;

– заслушивание отчетов педагогических работников образовательной организации, а также иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

– решение вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;

– внесение предложения о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников;

– выдвижение педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения.

2.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы образовательной организации;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, ее субъектов, актов органов местной власти;
- за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. Информация о заседании педагогического совета доводится до сведения его членов и приглашенных лиц не позднее 7 рабочих дней до даты проведения заседания; в случае внепланового заседания педагогического совета – 1 рабочего дня.

3.2. Члены педагогического совета и заинтересованные лица считаются информированными о дате и месте проведения заседания при условиях размещения соответствующей информации на территории образовательной организации; на сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», фактом сдачи в организацию связи почтового отправления, а также сообщения по адресу электронной почты или на номер мобильного телефона, иными

способами передачи информации.

3.3. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом заседания, ведущимся секретарем педагогического совета (постоянным – избирается на 1 учебный год на первом заседании педагогического совета; или выбираемым на очередном заседании при отсутствии постоянного секретаря). Протокол подписывается председателем и секретарем заседания и хранится в делах образовательной организации в соответствии с утвержденной номенклатурой. Заинтересованные лица могут ознакомиться с содержанием протокола и в случае необходимости, приложить к нему письменные дополнения или возражения.

3.4. В отдельных случаях, педагогический совет может принять решение о проведении тайного голосования с помощью электронных средств, позволяющих обезличить персональные данные голосовавших или путем заполнения бумажных бюллетеней.

3.5. Решения педагогического совета могут быть обжалованы в сроки и порядке, установленными действующим законодательством.

4. Малый педагогический совет

4.1. Малый педагогический совет (далее МПС) не является постоянно действующим органом в Учреждении, он созывается для индивидуального рассмотрения проблемы учеников или учителей по мере срочности принятия коллегиального решения.

4.2. В состав МПС входят: директор, заместители директора, учителя, работающие в отдельном классе или параллели. Председателя выбирают на первом заседании педагогического совета образовательной организации. В необходимых случаях на заседание МПС образовательной организации приглашаются представители правоохранительных органов, органов исполнительной власти, общественных организаций, в том числе родительской общественности, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем МПС. Лица, приглашенные на заседание малого педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Количество и график заседаний МПС определяется потребностями воспитательно-образовательного пространства в решении наиболее актуальных для образовательной организации проблем, в выработке системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, в разработке единых требований к действиям коллег, а также приоритетными направлениями развития образования, МПС могут быть плановыми (отмеченными в годовом плане Учреждения) и оперативными (внеплановыми), созываться по мере необходимости.

4.4. Главными задачами малого педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам осуществления индивидуального подхода в учебно-воспитательном процессе образовательной организации;
- направление деятельности педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- направление деятельности педагогического коллектива образовательной организации на повышение качества знаний учащихся, на преодоление неуспеваемости, обеспечение соблюдения социально-правовой защиты учащихся;
- направление деятельности педагогического коллектива на повышение уровня воспитанности учащихся.

4.6. Решения малого педагогического совета принимаются большинством голосов при открытом голосовании. При необходимости – спорный вопрос, по которому на заседании МПС не вынесено решение, может быть включен в повестку дня для обсуждения на заседании педагогического совета всего коллектива.

4.7. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляют заместитель директора образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результат этой работы сообщаются членам малого педагогического совета на последующих заседаниях.

4.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением МПС приостанавливает выполнение решения, извещает об этом комиссию по урегулированию споров, которая при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства МПС и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения.

В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

- решение педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

5.4. Каждый протокол педагогического совета пронумеровывается постранично. В конце учебного года протоколы педагогического совета прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Лист согласования к документу № 78 от
26.08.2025 Инициатор согласования: Юсупова
Л.Р. Директор Согласование инициировано:
26.08.2025 14:38

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Юсупова Л.Р.		 Подписано 26.08.2025 - 14:38	-